

La Direzione Aziendale del Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari (CACIP) da sempre attribuisce una strategica importanza alla Qualità dei propri servizi, offerti al territorio, alla salvaguardia dell'Ambiente ed alla Salute ed alla Sicurezza dei lavoratori.

Il Consorzio, nella consapevolezza della crescente importanza che queste tematiche rivestono nel mondo economico, ha, come in passato, inteso promuovere una Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza che funga da guida e da costante riferimento per tutto il personale e per tutte le aree di attività presenti e future in conformità alle norme internazionali alle Linee guida UNI INAIL ed D. Lgs. 231/01 in vigore.

L'Alta Direzione, pertanto, nel dimostrare il proprio impegno, ha individuato un modello organizzativo e gestionale che sviluppi un miglioramento continuo per quanto attiene la qualità dei servizi, la salvaguardia dell'Ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi ad operare in linea con i seguenti obiettivi:

QUALITÀ

- Perseguimento della soddisfazione del Cliente/Committente;
- Rispetto delle direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
- Coinvolgimento di tutto il personale, ai vari livelli, nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- Miglioramento continuo dell'organizzazione attraverso la definizione di un "quadro strutturale di obiettivi".

AMBIENTE

- Prevenzione e riduzione delle possibili fonti di inquinamento;
- Razionalizzazione delle risorse e riduzione dei consumi;
- Coinvolgimento di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi ambientali e nel rispetto della normativa vigente;
- Impegno del management dell'Impresa al perseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale attraverso la predisposizione dei relativi programmi di tutela;
- Assicurazione della disponibilità di adeguati strumenti economici, gestionali e operativi per il conseguimento degli obiettivi di tutela ambientale;
- Formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della sensibilità alle problematiche ambientali assicurandone le competenze in tale materia;
- Impegno continuo nella programmazione e messa in atto di tutte le azioni necessarie per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti ambientali (emissioni, consumi e utilizzo delle materie prime);
- Contenimento nella produzione dei rifiuti, promuovendo, ove possibile, il loro riutilizzo;
- Facilitare e promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Ridurre al minimo la possibilità di inquinamento del suolo con sversamenti e spandimenti.

PRESIDENTE

DIRETTORE

SEGR. GENER.

U.A.L.

SETT. GESTIONI

SETT. LAVORI

PERSONALE

UFF. AMMINIST.

ECONOMATO

PROMOZIONE

ARCHIVIO

PROTOCOLLO

DATA _____

Tutti

A tal fine la Direzione definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione dei monitoraggi ambientali al fine di:

- Misurare eventuali fenomeni di impatto causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali impatti residui;
- Pianificare attività di supervisione e controllo per:
 - Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
 - Valutare l'efficacia delle azioni predisposte al fine di assicurare l'adeguata protezione dell'ambiente;
 - Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento degli obiettivi di tutela identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione degli impatti;
 - Valutare le nuove tecnologie a minor impatto ambientale e perseguirne l'applicazione in relazione alla sostenibilità;
 - Assicurare il rispetto della conformità contrattuale sottoscritta dall'Impresa.

SICUREZZA

- Minimizzazione dei rischi e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Fornitura di adeguate infrastrutture e dispositivi individuali di prevenzione e protezione;
- Formazione/informazione/sensibilizzazione del personale sul rispetto delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza nei cantieri;
- Impegno nell'adozione ed attuazione delle procedure necessarie alla prevenzione e minimizzazione dei rischi per i lavoratori;
- Impegno nella riduzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- Impegno da parte del management dell'Impresa nel perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Informazione dei Fornitori/Subappaltatori circa le procedure di prevenzione e protezione da mettere in atto durante l'espletamento delle prestazioni ad essi affidate, esigendone la loro applicazione;
- Impegno al rispetto dei requisiti legali cogenti e ad altri requisiti applicabili, nello svolgimento dei propri lavori e su tutti i siti di attività.

A tal fine la Direzione definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione dei monitoraggi inerenti la gestione della sicurezza al fine di:

- Misurare eventuali rischi sul luogo di lavoro causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive,
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali rischi residui.



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO
**POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ,
AMBIENTE E SALUTE DEI LAVORATORI**

MOD_MSGI05_01

Rev.0

Pag. 3 di 3

- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI,
- Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive,
- Valutare l'efficacia delle azioni predisposte.
- Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento dei traguardi identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Il Presidente nel ribadire l'impegno al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati, conferisce pieni poteri ed autonomia al Direttore Generale (DG) ed al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) nell'implementazione del Sistema, affinché sia coerente con i principi ispiratori definiti con la sua politica e coerente con le evoluzioni normative.

La politica aziendale dovrà essere diffusa, a cura del DG e del RSGI, a tutti i livelli dell'organizzazione in modo tale che tutti possano dividerne i contenuti ed operare in conformità ad essi.

Macchiareddu,09/03/2022

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI CAGLIARI

Il Presidente

Dott.ssa Barbara Porru

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. Porru', is written over a horizontal line.