



**POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA',
L'AMBIENTE E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

COPIA CONTROLLATA N.:

UTENTE DELLA COPIA:

**POLITICA AZIENDALE PER LA
QUALITA', L'AMBIENTE
E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

REV	PARTI REVISIONATE	REDATTO	VERIFICATO	APPROVATO	DATA
00	Prima Emissione	RSGI	DG	DG	26/01/2023

**POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ,
L'AMBIENTE E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

La Direzione Aziendale del Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari (CACIP) da sempre attribuisce una strategica importanza alla Qualità dei propri servizi, offerti al territorio, alla salvaguardia dell'Ambiente ed alla Salute ed alla Sicurezza dei lavoratori.

Il Consorzio, nella consapevolezza della crescente importanza che queste tematiche rivestono nel mondo economico, ha, come in passato, inteso promuovere una Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza che funga da guida e da costante riferimento per tutto il personale e per tutte le aree di attività presenti e future in conformità alle norme internazionali e alle Linee guida UNI INAIL.

All'interno del proprio sistema di gestione della qualità il CACIP ha individuato i requisiti di validazione dei progetti confrontando i risultati con i requisiti relativi ad un utilizzo o applicazione, specifici, che tengano in considerazione le reali condizioni di utilizzo del bene progettato. Se nel requisito di progettazione la definizione delle specifiche è molto dettagliata il processo di validazione coincide con la verifica del progetto medesimo.

L'Alta Direzione, pertanto, nel dimostrare il proprio impegno, ha individuato un sistema di gestione che sviluppi un miglioramento continuo per quanto attiene la qualità dei servizi, la salvaguardia dell'ambiente, la prevenzione dell'inquinamento, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi ad operare in linea con i seguenti obiettivi:

QUALITÀ

- Perseguimento della soddisfazione del Cliente/Committente;
- Rispetto delle direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
- Coinvolgimento di tutto il personale, ai vari livelli, nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- Miglioramento continuo dell'organizzazione attraverso la definizione di un "quadro strutturale di obiettivi".

AMBIENTE

- Prevenzione e riduzione delle possibili fonti di inquinamento;
- Razionalizzazione delle risorse e riduzione dei consumi;
- Coinvolgimento di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi ambientali e nel rispetto della normativa vigente;
- Impegno del management dell'Impresa al perseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale attraverso la predisposizione dei relativi programmi di tutela;

**POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA',
L'AMBIENTE E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

- Assicurazione della disponibilità di adeguati strumenti economici, gestionali e operativi per il conseguimento degli obiettivi di tutela ambientale;
- Formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della sensibilità alle problematiche ambientali assicurandone le competenze in tale materia;
- Impegno continuo nella programmazione e messa in atto di tutte le azioni necessarie per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti ambientali (emissioni, consumi e utilizzo delle materie prime);
- Contenimento nella produzione dei rifiuti, promuovendo, ove possibile, il loro riutilizzo;
- Facilitazione e promozione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- Riduzione al minimo della possibilità di inquinamento del suolo con sversamenti e spandimenti.

A tal fine la Direzione definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione dei monitoraggi ambientali al fine di:

- Misurare eventuali fenomeni di impatto causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali impatti residui;
- Pianificare attività di supervisione e controllo per:
 - Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
 - Valutare l'efficacia delle azioni predisposte al fine di assicurare l'adeguata protezione dell'ambiente;
 - Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento degli obiettivi di tutela identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione degli impatti;
 - Valutare le nuove tecnologie a minor impatto ambientale e perseguirne l'applicazione in relazione alla sostenibilità;
 - Assicurare il rispetto della conformità contrattuale sottoscritta dall'Impresa.

SICUREZZA

- Adottare ed attuare tutte le procedure necessarie alla prevenzione e alla minimizzazione dei rischi a cui sono esposti i lavoratori durante le attività e migliorare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Rendere disponibili adeguate infrastrutture e idonei dispositivi di protezione, sia di tipo collettivo che di tipo individuale;



- Formare, informare e sensibilizzare costantemente il personale sul rispetto delle disposizioni aziendali in materia di tutela della salute e della sicurezza in tutti gli ambienti di lavoro, compresi eventuali cantieri;
- Assicurare un costante impegno nella riduzione degli infortuni, dei quasi infortuni e delle malattie professionali;
- Garantire l'impegno da parte del management dell'Ente nel perseguimento degli obiettivi pianificati e nella corretta e completa attuazione dei programmi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Informare i Fornitori e i Subappaltatori circa le procedure di prevenzione e protezione da mettere in atto durante l'espletamento delle prestazioni ad essi affidate, esigendone la loro applicazione;
- Garantire il rispetto dei requisiti legali cogenti e di tutti gli altri requisiti applicabili nello svolgimento dei propri lavori, e su tutti i siti di attività.

A tal fine la Direzione definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione dei monitoraggi inerenti la gestione della sicurezza al fine di:

- Misurare eventuali rischi presenti sui luoghi di lavoro causati dalle attività aziendali attivando le opportune azioni correttive;
- Verificare l'efficacia delle azioni intraprese, con lo scopo di ridurre sempre più l'esposizione dei lavoratori alle situazioni di rischio;
- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
- Pianificare attività di supervisione e controllo con lo scopo di:
 - ⇒ Identificare eventuali carenze in tutte le attività aziendali specificando le opportune azioni correttive;
 - ⇒ Valutare l'efficacia delle azioni predisposte al fine di assicurare l'adeguata protezione dei lavoratori;
 - ⇒ Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento dei traguardi identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Il Presidente nel ribadire l'impegno al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati, conferisce pieni poteri ed autonomia al Direttore Generale (DG) ed al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI) nell'implementazione del Sistema, affinché sia coerente con i principi ispiratori definiti con la sua politica e coerente con le evoluzioni normative.



**POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITA',
L'AMBIENTE E LA SALUTE DEI LAVORATORI**

La politica aziendale dovrà essere diffusa, a cura del DG e del RSGI, a tutti i livelli dell'organizzazione in modo tale che tutti possano condividerne i contenuti ed operare in conformità ad essi.

Macchiareddu, 03/02/2023

CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI CAGLIARI

Il Presidente

Dott.ssa Barbara Porru