

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E PATROCINI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19/2016 del 14/03/2016

INDICE

I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Settori di intervento

II CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI

Art. 5 – Norme generali e criteri

Art. 6 – Procedura di richiesta dei contributi economici

Art. 7 – Procedura di concessione dei contributi economici

Art. 8 – Decadenza dei benefici

Art. 9 – Patrocinio

I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità

Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari, nel perseguimento delle proprie finalità statutarie, al fine di favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale del comprensorio CACIP, e più in generale della Città Metropolitana di Cagliari, favorisce, valorizza e sostiene eventi sociali, culturali, sportivi, scientifici, educativi e ricreativi attraverso l'erogazione di contributi economici e la concessione di patrocinii.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

- **patrocinio**: l'adesione del Consorzio ad un'attività o ad un evento senza che questo comporti l'assunzione di alcun onere da parte dell'Ente;
- **contributo finanziario**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti di cui all'art. 3, a sostegno di iniziative che ricadono nei settori di intervento di cui all'art. 4, dietro presentazione di una specifica richiesta secondo le modalità indicate all'art. 6.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Il patrocinio e il contributo finanziario possono essere concessi a soggetti senza scopo di lucro per attività senza scopo di lucro che hanno un legame con il comprensorio CACIP o della Città Metropolitana di Cagliari:

- a) enti e soggetti pubblici e privati;
- b) fondazioni;
- c) associazioni;
- d) organizzazioni di volontariato;

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico (art. 4 legge 18/11/1981 n. 659), ad associazioni sindacali, professionali e di categoria, patronati ed associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti, e non può risultare affiliato a società segrete.

Art. 4 – Settori di intervento

Il CACIP, per le finalità di cui all'art. 1, può intervenire nei seguenti settori attraverso la concessione di contributi economici e/o patrocini a sostegno delle seguenti iniziative:

- a) **Turismo**: organizzazione di sagre, feste popolari, festeggiamenti religiosi per la promozione, anche turistica, del comprensorio CACIP e, più in generale del territorio metropolitano;
- b) **Cultura, beni artistici e storici**: organizzazione di premi letterari ed eventi con finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per le popolazioni del comprensorio CACIP e/o della Città Metropolitana di Cagliari;
- c) **Istruzione**: organizzazione di eventi legati ad argomenti di interesse educativo;
- d) **Sport e attività ricreative**: promozione delle varie discipline sportive e organizzazione di eventi che contribuiscono alla diffusione della cultura e pratica sportiva;
- e) **Ambiente**: organizzazione di eventi diretti a sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dei beni naturali e alla valorizzazione dell'ambiente;
- f) **Sviluppo economico e del lavoro**: organizzazione di iniziative di promozione delle produzioni e/o delle attività produttive svolte nell'area industriale CACIP.

II CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI

Art. 5 – Norme generali e criteri

1. La domanda di contributo economico e/o patrocino di cui al presente Regolamento deve essere formulata utilizzando esclusivamente, pena la sua inammissibilità, il modello che il Consorzio rende disponibile per il download sul proprio sito web www.cacip.it e secondo le modalità ivi indicate. La domanda deve pervenire al Consorzio almeno 30 (trenta) giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si richiede il beneficio.
2. La concessione del contributo è subordinata al criterio di presentazione cronologica e di ammissibilità dell'iniziativa secondo le indicazioni di cui al punto successivo.
3. Per la concessione del sostegno del Consorzio l'iniziativa deve rispondere a tutti i seguenti criteri che costituiscono requisiti di ammissibilità dell'istanza di contributo economico e/o patrocino:
 - a) rispondenza alle finalità statutarie del Consorzio;
 - b) ricaduta all'interno dei settori di intervento di cui all'art. 4;
 - c) valenza e ripercussione per il territorio.
 - d) ripetitività dell'iniziativa nel corso del tempo
4. La concessione del contributo economico e/o patrocino è deliberata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio, in ordine cronologico di presentazione delle istanze e fino al completo esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare massimo del contributo economico che può essere concesso per ogni singola iniziativa è fissato in Euro 2.000,00 (duemila//00).

Lo stanziamento massimo annuo è pari a Euro 10.000,00 (diecimila//00) qualora tale importo risulti comunque compatibile con le disponibilità di bilancio.

Art. 6 – Procedura di richiesta dei contributi economici

La domanda di contributo economico, presentata conformemente a quanto indicato all'art. 5, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e contenere:

- 1) le generalità della persona fisica o denominazione dell'ente, istituzione fondazione o associazione richiedente il contributo e relativo codice fiscale/partita IVA;
- 2) le generalità del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo e relativo codice fiscale/partita IVA;
- 3) la dichiarazione di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di contributi economici e patrocini" del CACIP e di accettare integralmente le norme contenute in esso;

- 4) la dichiarazione che il soggetto richiedente opera senza fine di lucro;
- 5) la dichiarazione sull'eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati;
- 6) la dichiarazione del soggetto richiedente di non costituire articolazione politico-amministrativa di alcun partito politico o sindacato;
- 7) la dichiarazione del soggetto richiedente che l'eventuale concessione del contributo non implica alcuna responsabilità del Consorzio per gli eventuali danni che, nello svolgimento dell'iniziativa, dovessero essere causati a terzi;
- 8) la dichiarazione di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso.

Sono allegati alla domanda di contributo:

- 1) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già in possesso del CACIP;
- 2) relazione illustrativa dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo economico del Consorzio;
- 3) laddove esistente, idoneo materiale informativo sull'iniziativa (depliant, brochures, locandine etc.) oggetto dell'istanza di contributo;
- 4) preventivo delle spese previste per l'iniziativa oggetto dell'istanza di contributo.

Non saranno prese in considerazione istanze fatte precedentemente all'approvazione del presente regolamento

Art. 7 – Procedura di concessione dei contributi economici

L'istruttoria della domanda di contributo economico per ciascuna delle iniziative previste dall'art. 4 del presente regolamento viene effettuata dall'Ufficio Promozione del Consorzio, individuato quale ufficio competente.

L'Ufficio Promozione trasmette la domanda alla Direzione Generale per la conseguente deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

In caso di rigetto di esaurimento dello stanziamento annuale di cui all'art. 5., la domanda di contributo non potrà essere accolta e il suo mancato accoglimento verrà comunicato al soggetto richiedente entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta.

In caso di concessione del contributo il beneficiario potrà essere autorizzato ad utilizzare il logo del CACIP.

Art. 8 – Decadenza dei benefici

Decadono dal contributo economico i soggetti che non realizzano l'iniziativa per il quale è stato concesso il sostegno economico del Consorzio o che non rispettano le disposizioni del presente regolamento o quelle impartite in sede di concessione; in tal caso il contributo economico, se già erogato, dovrà essere restituito al CACIP entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni a far data dal giorno originariamente previsto per l'inizio della manifestazione, fatto salvo il recupero forzato delle somme versate.

In caso di mancata restituzione delle somme versate il soggetto beneficiario del contributo economico verrà escluso, per il futuro, da qualsiasi beneficio economico di cui al presente regolamento.

Art. 9 – Patrocinio

Il patrocinio del Consorzio di ciascuna delle iniziative di cui all'art. 4 deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, utilizzando la modulistica di cui all'art. 5, e viene concesso con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La concessione del solo patrocinio comporta in alcun caso oneri a carico del Consorzio.

In caso di concessione del patrocinio consortile il soggetto richiedente è autorizzato ad utilizzare il nome e il logo del CACIP e dovrà renderlo noto al pubblico apponendo sul materiale promozionale e/o pubblicitario dell'iniziativa la seguente dicitura: *“con il patrocinio del CACIP – Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari”*.