



CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N.266 DEL 30/11/2018

OGGETTO: Adempimenti di cui al D.lgs 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" e all'art. 24 bis dello statuto della Tecnocasic spa. Ufficio del Controllo analogo - Conferimento incarico di consulenza legale stragiudiziale

Il Direttore Generale, in virtù dei poteri conferitigli dall'art. 23 dello Statuto consortile e della delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 92/2015 in data 28.07.2015,

Premesso:

- che lo scorso 19.08.2016 è stato adottato il D.lgs 175/2016 recante la nuova disciplina delle società a partecipazione pubblica che prevede consistenti innovazioni in materia di partecipazioni, adempimenti a carico della proprietà e obblighi per le società partecipate;
- che il Consorzio industriale è proprietario del 100% della Tecnocasic spa che gestisce, in affidamento diretto da parte del Consorzio Industriale di Cagliari la piattaforma ambientale di Macchiareddu, punto di riferimento del sub Ambito 1 del bacino di smaltimento dei rifiuti urbani, così come individuato dal nuovo piano regionale di gestione dei rifiuti urbani 2017/2022;
- che il Consiglio di Amministrazione Consortile, con la deliberazione n° 18 del 17.05.2017 ha impartito all'Amministratore Unico della società Tecnocasic disposizioni in merito all'adeguamento dello statuto della spa alla nuova disciplina di cui al D.lgs 175/2016, demandando nel contempo al Direttore Generale del Consorzio l'attivazione degli strumenti di cui allo statuto ed alle norme vigenti necessari a dare evidenza del controllo analogo ed efficienza al controllo di gestione ed alla contabilità analitica presso la soc. Tecnocasic, anche mediante l'attivazione di appositi contratti di assistenza tecnica con soggetti di comprovata e specifica competenza.
- che il 31 agosto 2017 l'Assemblea straordinaria della Società ha approvato il nuovo statuto, adeguato alle disposizioni di cui al D.lgs 175/2016 il quale, all'art. 24 bis, dà evidenza delle attività che il Consorzio deve porre in essere al fine di integrare il sistema di controllo analogo;
- che con determinazione n° 198 del 16.10.2017 è stato istituito l'ufficio del controllo analogo in staff alla Direzione Generale composto da quattro unità di personale con le qualifiche di ingegnere, avvocato e contabile;
- che il 01.01.2018 ha preso servizio l'ing. Alessandro Di Gregorio, assegnato con determinazione n° 1 del 03.01.2018 all'ufficio del controllo analogo, unitamente all'ing. Franco Serra;

- che nei mesi di aprile e maggio 2018 hanno preso servizio due nuovi dipendenti inquadrati nell'organico dell'ufficio legale;
- che tuttavia la mole di lavoro in capo all'ufficio legale non consente, anche in dipendenza delle nuove incombenze in materia di gare d'appalto, di sottrarre, neppure parzialmente, nessuno dei dipendenti in servizio ai propri compiti istituzionali;
- Ritenuto inoltre che le problematiche del controllo analogo, per mole e complessità non sono riconducibili alle funzioni ordinarie degli uffici in quanto occorre impiantare un sistema di monitoraggio, controllo ed indirizzo sulla contrattualistica in essere e sulla redazione di schemi di contratto tipo per la disciplina dei rapporti con l'utenza, se non sottraendo il responsabile dell'ufficio ai suoi ulteriori compiti.

Considerato che la deliberazione di Consiglio di Amministrazione n° 18/2017 autorizzava il direttore ad attivare i sistemi di cui sopra anche mediante il ricorso a professionalità esterne;

Ritenuto pertanto opportuno rivolgersi a un soggetto esterno che possa supportare la direzione generale nella fase di avvio delle attività di cui sopra;

Considerato che l'incarico riveste aspetti altamente fiduciari e di estrema delicatezza in quanto investe rapporti contrattuali in essere e futuri, che dovranno essere esaminati dal punto di vista delle attuali o potenziali criticità e che necessita pertanto di una professionalità di estrema fiducia per il Consorzio. Valutato che nel 2018 l'avv.to Carla Corpino abbia assolto tale ruolo con elevata professionalità e competenza e che pertanto, anche in dipendenza della estrema delicatezza del ruolo, sia opportuno confermare la collaborazione fin qui prestata.

Visto l'art. 17 lett. d) e l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs 50/2017;

Visto l'art. 7 del regolamento consortile per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Visto il Dlgs 175/2016;

Visto lo statuto della Tecnocasic spa;

Sentito il Presidente

DETERMINA

di affidare all'avv. Carla Corpino, con studio legale in Cagliari, via Tuveri, l'assistenza legale alla direzione generale per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. predisposizione di schema tipo di contratti di fornitura di servizi di smaltimento dei rifiuti e depurazione, a favore di soggetti pubblici e delle imprese insediate negli agglomerati;
2. impostazione di schema di regolamento per la gestione del controllo analogo;
3. analisi della reportistica periodica che dovrà essere trasmessa dalla società per il monitoraggio dei contratti di cui sopra e per l'assunzione degli indirizzi di programmazione;
4. assistenza in tutte le attività del Consorzio in materia di controllo analogo.

Di dare atto che l'incarico di assistenza avrà durata un anno e che il compenso previsto è di euro 39.000,00 oltre IVA e rimborso spese documentate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Anna Maria Congiu)



2